

СОГЛАСОВАНЫ

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «15» 12 2014 г. № 3008
Первый заместитель министра

С.А.Демидов



УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан

от «29» 12 2014 г. № 1698/14

Заместитель Премьер – министра
Республики Татарстан - министр
образования и науки Республики
Татарстан

Э.Н.Фаттахов



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»
ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

ПРИНЯТ

Протоколом Общего собрания трудового
коллектива от «29» декабря 2014г.

Председатель:

Асеу М.Х.Асадуллин

г. Казань
Республика Татарстан
2014 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность некоммерческой организации – государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 декабря 2010 года № 1137 «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский центр внешкольной работы» путем изменения типа государственного образовательного учреждения «Республиканский центр внешкольной работы Министерства образования Республики Татарстан».

На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 25 октября 2014 года №782 «О создании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» путем изменения типа существующего государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Республиканский центр внешкольной работы» создано государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы».

1.3. Учреждение является опорной государственной образовательной организацией, осуществляющей сетевое взаимодействие муниципальных, региональных и федеральных образовательных организаций в системе воспитания и дополнительного образования детей, а также организационно-методическим центром по развитию дополнительного образования детей для образовательных организаций различных типов и видов Республики Татарстан.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы»;

на татарском языке: «Мәктәптән тыш эшләр республика үзәге» дәүләт бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование учреждения:

на русском языке: ГБУ ДО «РЦВР»;

на татарском языке: «МТЭРУ» ДБӨББУ

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 420036, Республика Татарстан, город Казань, ул. Тимирязева, дом 8-а.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 420036, Республика Татарстан, город Казань, ул. Тимирязева, дом 8-а.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных

отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печати, штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, а также иные печати и штампы установленного образца, может иметь товарный знак, эмблему и другие реквизиты.

1.10. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение; создается Республикой Татарстан для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан в области воспитания и образования детей путем выполнения работ или оказания услуг в соответствии с государственным заданием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет выделенных Учредителем имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение не имеет филиалов.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление координирующих, информационно-организационных, программно-методических функций по поддержке и развитию дополнительного образования детей в образовательных организациях всех типов и видов, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление

предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти субъекта Российской Федерации в области воспитания и образования детей путем выполнения работ или оказания услуг в соответствии с государственным заданием.

2.3. Для осуществления цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках государственного задания следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Методическая работа в установленной сфере деятельности, в том числе:

- информационное и консультативное сопровождение деятельности специалистов муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей;

- организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей по обеспечению условий для конкурсного характера оценки эффективности их деятельности путем организации и проведения соответствующих конкурсных мероприятий;

- организационное и информационно-методическое сопровождение деятельности детских общественных организаций, действующих на базе образовательных организаций.

2.3.2. Организация конкурсов, олимпиад, массовых мероприятий для детей в установленной сфере деятельности учащихся.

2.3.3. Управление и эксплуатация имущества Учреждения.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности и приносящие доход, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, а также услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам в пределах основных видов деятельности и приносящие доход:

- осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации педагогических кадров с учетом специфики деятельности по вопросам управления деятельностью организаций дополнительного образования, методическому обеспечению и организации деятельности детских общественных организаций, а также по направлениям дополнительного образования детей (технической, физкультурно-оздоровительной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной).

- осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по следующим направлениям дополнительного образования детей:

- 1) технической,
- 2) физкультурно-оздоровительной,
- 3) художественной,
- 4) туристско-краеведческой,

- 5) социально-педагогической,
- 6) естественнонаучной.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности и не запрещенную действующим законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- продажа покупных товаров и товаров собственного производства;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- предоставление туристических экскурсионных услуг, изготовление и торговля сувенирными изделиями;
- деятельность концертных и театральных залов;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения;
- издательская деятельность;
- организация перевозок грузов и пассажиров;
- деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- деятельность кемпингов;
- деятельность прочих мест для проживания;
- поставка продукции общественного питания;
- хранение и складирование;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное

разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Глава 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения для достижения его целей и реализации основных задач относится:

3.1.1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.2. оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.1.4. установление штатного расписания;

3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.1.6. разработка и утверждение программ деятельности Учреждения на основе государственного задания с учетом запросов образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

3.1.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.1.8. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.1.9. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.1.10. формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение имеет право на:

3.2.1. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

3.2.2. установление надбавок и доплат к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условий и размеров премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

3.2.3. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

3.2.4. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны и здоровья граждан;

3.2.5. создание филиалов и открытие представительств по согласованию с Учредителем;

3.2.6. утверждение положений о филиалах и представительствах;

3.2.7. заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.2.8. самостоятельное использование имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащих ему денежных средств, имущества и иных объектов, нематериальных ценностей в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, а также доходов от собственной деятельности и приобретенных на эти доходы объектов собственности;

3.2.9. выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

3.2.10. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом свободно выбирать формы и предметы договоров (контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений, заключать договоры (контракты) с другими учреждениями, предприятиями, организациями;

3.2.11. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.12. обмен опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.3.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.4. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.3.5. неукоснительно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых ресурсов;

3.3.6. выполнять установленное Учредителем государственное задание для Учреждения;

3.3.7. вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников;

3.3.8. обеспечивать необходимый уровень квалификации работников;

3.3.9. создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.10. нести ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, за нарушение принятых им договорных, расчетных обязательств, а также налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, правил финансово-хозяйственной деятельности, качество работ и услуг;

3.3.11. обеспечить исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.3.12. обеспечивать материально-техническое оснащение Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств, выделенных Учредителем;

3.3.13. своевременно представлять Учредителю и общественности и ежегодно опубликовывать отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, бюджетных средств, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными нормативно-правовым регулированием в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

3.3.14. отчитываться перед Собственником о состоянии и использовании государственного имущества;

3.3.15. осуществлять бюджетный учет, оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством;

3.3.16. принимать необходимые меры по защите работников от последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

3.3.17. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников, по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке выполнять в соответствии с действующим законодательством;

3.3.18. выполнять требования вышестоящих органов, представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

3.3.19. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), преемственность делопроизводства, учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их

3.3.20. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан;

имущество, переданное Собственником в оперативное управление;

средства от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, предусмотренные законодательством.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

4.7. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

4.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с федеральными законами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Научно-методический совет.

5.5. Учредитель в установленном порядке:

5.5.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.5.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

5.5.3. назначает директора Учреждения, прекращает его полномочия;

5.5.4. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5.5.5. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.5.6. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.5.7. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.5.8. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.5.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

5.5.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.5.11. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.5.12. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.5.13. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.5.14. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.5.15. представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

5.5.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.17. принимает решение об изъятии у Учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Учреждением и Учредителем;

5.5.18. принимает решение о закреплении за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между Учреждением и Учредителем;

5.5.19. оказывает Учреждению консультативные и методические услуги;

5.5.20. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.6. Непосредственное оперативное управление деятельностью Учреждения осуществляется на принципах единоначалия директором Учреждения.

5.6.1. Директор назначается на должность Учредителем на основании срочного трудового договора, заключаемого сроком не менее чем на один год, но не более чем на 5 лет, по истечении которого договор может быть пролонгирован.

5.6.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.6.5. Директор:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

- от имени Учреждения совершает сделки, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- утверждает структуру Учреждения, его штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам;

- принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом.

5.6.6. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- качество подготовки специалистов;
- своевременную выплату заработной платы;
- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;
- сохранность имущества Учреждения;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.6.7. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.7. Органами самоуправления Учреждения являются:

- 1) Научно-методический совет;
- 2) Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание);

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Научно-методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом «Положение о Научно-методическом совете

учреждения». В состав Научно-методического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.8.1. Полномочия председателя Научно-методического совета осуществляет директор Учреждения.

5.8.2. Научно-методический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Научно-методического совета проводятся по требованию не менее одной трети основных работников Учреждения.

Заседание Научно-методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей основных работников Учреждения.

5.8.3. Решение Научно-методического совета принимается простым большинством голосов присутствующих основных работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Научно-методическим советом самостоятельно.

Решения Научно-методического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.8.4. Научно-методический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- в установленном законодательством Российской Федерации в области образования порядке, принимает решение о награждении работников Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждает годовой план;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Научно-методическом совете.
- иные вопросы организации деятельности Научно-методического совета регулируются Положением о Научно-методическом совете.

5.9. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание:

- вырабатывает предложения о внесении в настоящий Устав изменений и дополнений;
- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.9.1. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение

считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием самостоятельно.

5.9.2. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

5.9.3. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания регулируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Глава 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. На работу в Учреждение принимаются лица, прошедшие собеседование с директором Учреждения, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) о квалификации.

6.3. Наряду со штатными работниками Учреждения, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. При приеме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство ИНН;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документы об образовании (диплом);
- документы о медицинском осмотре по форме, установленной законодательством.

6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку с локальными актами Учреждения.

6.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

6.8. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан в пределах, имеющихся на оплату труда средств, самостоятельно в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера для своих работников.

6.9. Основным работникам Учреждения в целях содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячно выплачивается денежная компенсация.

6.10. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

Учреждение обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Учреждения.

6.11. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Все руководящие работники Учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан об аттестации работников образования.

6.13. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого работника требованиям занимаемой должности работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на другую работу, в случае отказа трудовые отношения с работником прерываются.

6.14. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в органах, определенных настоящим Уставом;
- повышать профессиональную квалификацию за счет Учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других его подразделений;
- аттестоваться на заявленную квалификационную категорию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения;

- имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.15. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан в области образования.

Глава 7. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.2. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав принимается на Общем собрании и представляется на утверждение Учредителю.

7.3. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава, изменений в Устав.

7.4. Утвержденные Учредителем новая редакция Устава, изменения в Устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

7.5. После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений в Устав в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

- Устав (новая редакция устава, изменения в Устав) с отметкой о государственной регистрации;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (представляется при создании учреждения Республики Татарстан);

- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (представляется при создании учреждения Республики Татарстан)

7.6. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения Республики Татарстан иницируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

8.4.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

8.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

8.5. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю, промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю, ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

8.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.8. Учреждение считается прекратившим свою деятельность (реорганизованным или ликвидированным) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в республиканский государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях регламентации деятельности Учреждения утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, инструкция, регламент, приказ, решение, распоряжение.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- 1) Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- 2) Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- 3) Положение о Научно-методическом совете;
- 4) Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 5) Положение о совместной комиссии по охране труда;
- 6) Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 7) Положение о комиссии по трудовым спорам;
- 8) Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 9) Положение о расходовании премиальной части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 10) Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения;
- 11) Положение об аттестационной комиссии и экспертных группах при аттестационной комиссии;
- 12) приказы директора Учреждения;
- 13) решения органов самоуправления Учреждения;
- 14) должностные инструкции работников;
- 15) инструкции по технике безопасности;
- 16) другие локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан.

9.3. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.



Межрайонная ИОИС России №18 по Республике Татарстан
В единый государственный реестр вносится
ИОИС № 18 от 18.06.2018
ОГРН 1161603883163
ГРН 1161603883163
Экземпляр документа хранится в рег. дел.
Должность, уполномоченного лица регист. дел.
Подпись: *Р.В. Галиева*
М.П.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан
Р.В. Галиева

